**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОБЕРЕЗОВСКОЕ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

04 августа 2009 года № 59

**об утверждении Порядка ведения Реестра**

**муниципальных служащих**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29.12.2008г. № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Совет поселения

**решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Новоберезовское»
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в администрации поселения и в Доме Культуры.

Председатель Совета сельского

поселения «Новоберезовское» А.А.Назимов

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Новоберезовское»

№ 59 от 04 августа 2009года

**П О Р Я Д О К**

**ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Новоберезовское»**

1.Реестр муниципальных служащих сельского поселения «Новоберезовское» (далее - поселение) представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих поселения.

2. Реестр состоит из следующих разделов:

- сведения о муниципальных служащих органов местного самоуправления;

- сведения о муниципальных служащих подразделений органов местного самоуправления с правом юридического лица.

3. Реестр муниципальных служащих ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

4. Специалиста по кадровой работе администрации поселения (далее – специалист по кадрам).

5. Совет поселения, администрация поселения, ее структурные подразделения с правом юридического лица не реже 1 раза в месяц (до 25 числа) представляют сведения специалисту по кадрам о назначении, перемещении и увольнении муниципальных служащих. Ответственность за полноту и своевременное предоставление сведений несут их руководители в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 52-ФЗ.

6. Ведение реестра и сведения, предоставляемые в соответствии с п.3 настоящего Порядка осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. При внесении сведений в Реестр муниципальных служащих указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, число, месяц и год рождения;

7.2. Наименование должности;

7.3. Дата приема на муниципальную службу (дата перемещения), место работы, должность;

7.4. Выслуга лет на муниципальной службе, установленная комиссией по установлению стажа муниципальной службы;

7.5. Образование;

7.6. Выводы аттестаций;

7.7. Присвоение квалификационных разрядов.

8. В Реестр включаются сведения о муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы поселения на 01.07.2009г., а также сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу после 01.07.2009г.

9. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

10. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

11. Реестр ведется постоянно. Изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения законодательства о муниципальной службе.